

Revista Egresados

Políticas de edición – guía para autores



Misión: la Revista es un espacio para que los profesionales egresados de la Escuela de Historia, presenten el resultado de sus investigaciones, así como sus inquietudes literarias, homenajes, remembranzas, reseña de libros, entre otros.

Visión: que esta Revista sea un referente para las nuevas generaciones de profesionales y estudiantes de las ciencias sociales.

Los trabajos a publicar por los egresados podrán ser:

- **Editorial:** reflejará la opinión institucional sobre hechos trascendentales de la cultura o relacionados con la libertad de expresión.
- **Artículos:** contendrán las investigaciones de los egresados en sus diferentes especialidades (antropología, arqueología, historia o archivística).
- **Análisis político:** opinión sobre temas coyunturales de la cultura, especialmente lo literario o relacionados con la libertad de expresión.
- **Espacio literario:** inclusión de narrativa, cuentística, poética o ensayística.
- **Entrevista:** relacionada con los principios constitutivos de la Revista de Egresados de la Escuela de Historia o sobre temática literaria.
- **Reseñas de libros:** preferentemente de literatura y de autores nacionales.
- **Otros:** homenajes, efemérides, caricaturas, fotografías, pinturas u otras expresiones artísticas icónicas.

Todos los trabajos a publicar tendrán un máximo de 20 páginas, incluyendo fotos, dibujos cuadros, referencias, entre otros.

Se advierte a los autores lo siguiente:

- Los trabajos deben ser inéditos (no haberse publicado con anterioridad, ni estar en proceso de publicación en cualquier otro medio).
- En el caso de las fotografías, estas deberán ser propias o incluir la autorización de autoría correspondiente. (Ver guía de ilustraciones).
- Es importante corroborar detalladamente fechas de referencias en citas y lista (referencias), números de artículos y leyes, así como detalles de referencias de archivo y fuentes hemerográficas.
- Los autores deberán atender a las correcciones sugeridas por el Consejo Editorial y los revisores externos, enviando de nuevo su documento con lo que corresponda, en la fecha solicitada para que puedan ser aceptados.
- Al ser aceptados o rechazados los trabajos para su publicación, se notificará a su autor.

A continuación se presenta una serie de ejemplos que ilustran la forma adecuada de redactar el trabajo. Esto permitirá que el proceso de revisión sea efectuado de forma más rápida y eficiente y como resultado, que el artículo sea seleccionado para ser publicado en el volumen que se está preparando. Está especificado por cada componente.

Título y subtítulos. El título principal se escribe en **Arial 12 negrita**, tipo oración (inicial mayúscula). Los subtítulos en **Arial 11 negrita**.

Reflexiones sobre el uso de la cerámica como una herramienta cronológica en la investigación Arial 12, negrita

deje 1 espacio sencillo

Patricia Rivera Castillo¹ Llamada a pie de página, para colocar breve curriculum del autor

1. Breve curriculum del autor: Se coloca al pie de página, no más de 3 líneas, escrito en Arial 8. La llamada debe hacerse luego del nombre del autor, como se marcó arriba.

patri.castillo@yahoo.com

Nombre completo y dirección electrónica Arial No. 11 negrita

deje 1 espacio sencillo

Resumen. Debe ir luego del título, el autor y su correo electrónico. Colocar el subtítulo “Resumen” en **Arial 11 negrita**. Luego se debe redactar un resumen no mayor de 200 palabras que explique el contenido del trabajo en Arial 10. Debe ser atractivo para atraer la atención del lector.

Palabras clave. Escoger de 3 a 5 palabras claves que identifiquen el trabajo, para que sirvan de pistas y entrada a la hora de hacer búsquedas bibliográficas especializadas. Las palabras claves del ejemplo que se está exponiendo podrían ser: cerámica prehispánica, datación con cerámica, cerámica como herramienta de investigación arqueológica.

Abstract. El resumen debe traducirse al Inglés y debe colocarse bajo el subtítulo “Abstract”, con las mismas especificaciones de escritura dadas arriba.

Keywords. Colocar las palabras clave seleccionadas traducidas al Inglés con el mismo formato de escritura.

Texto ordinario Luego del título, autor, correo, resumen, palabras clave, *abstract* y *keywords*, continuar con “Introducción” o con el subtítulo que le convenga. A partir de este punto todos son subtítulos y deben escribirse en **Arial 11 con negrita**.

Nota importante: se sugiere un único estilo de llamar a incisos, ya sea numérico (ordinal o romano), alfanumérico, guion, viñeta, o uno de diseño propio, pero sólo se debe utilizar una modalidad. Es decir: a), b), c); o I), II), III), IV); o a1, b2, c3; o (-); o *; etc.

Introducción- subtítulos como es **subtítulo** use Arial 11, negrita

deje 1 espacio sencillo

El **texto** corriente se escribe en Arial 10, justificado

Nota: Entre párrafo y párrafo dejar un espacio sencillo. No usar sangría.

Pie de página. Únicamente para ampliación de información, datos adicionales, aclaraciones, etc.²

Citas. Estas van dentro del texto, en donde se está concediendo el crédito al o los autores de donde se está tomando cierta información que apoya al trabajo. Únicamente se utiliza el primer apellido del o los autores y el año de publicación que aparece en los datos bibliográficos de la fuente. Se escriben en Arial 10, porque van dentro del texto.

Ejemplo 1: cita normal dentro del texto.

...Se revisó el informe publicado del proyecto Kaminaljuyu – San Jorge (Hatch, 1997) y el del...

Ejemplo 2: otra variante de cita dentro del texto que es válida, cuando es un solo autor.

De acuerdo a González Reyes (2001), el tiempo todo lo borra...

Ejemplo 3: cita con varios autores, dentro del texto.

Cuando un texto tiene hasta seis autores, la primera vez que se citan se ponen todos: Rojas, Alonso, Ruiz y González (2000) se dieron cuenta que los estudiantes...

O se utiliza la siguiente variante: Los autores se dieron cuenta que los estudiantes no reaccionaron (Rojas, Alonso, Ruiz y González, 2000).

Ejemplo 4: cita con varios autores, cuando se mencionan de 2 a más veces. Se utilizaron los mismos autores del ejemplo 3, para que se aprecie con claridad el cambio en la cita.

Al respecto de los estudiantes en el otro experimento los autores opinaron... (Rojas, et al., 2000).

Ejemplo 5: Cita de 2 o más obras de diferentes autores.

La ciudad de Tikal fue revitalizada al inicio del período Clásico Tardío (Freidel, Schele & Parker, 2000; Sharer, 2003; Valdés, 2005).

2 En este espacio puede extender alguna explicación, es como se utiliza en la actualidad y está de acuerdo con las Normas APA. No colocar aquí referencias bibliográficas ni citas, a menos que esté extendiendo la información del autor que está citando. *Deben escribirse en Arial 8.*

Ejemplo 6: las citas textuales si llevan número de página. Las citas menores a 40 palabras van escritas dentro de comillas (“”), como se muestra a continuación.

“En un reciente estudio realizado por la Universidad de Chicago, se ha dado a conocer que los animales son vulnerables ante los humanos”. (Castillo, 2000, p. 320).

Ejemplo 7: Citas textuales mayores a 40 palabras, van con márgenes inferiores a los del texto general del artículo (un centímetro a cada lado), como se muestra a continuación

Según Bernal (2006)

Para muchos estudiosos de la educación superior, la verdadera universidad debe estar inmersa en la producción de conocimiento, el cual, desde un enfoque integral e interdisciplinario, permita analizar y resolver los problemas que actualmente están presentes en la sociedad, así como proveer estrategias para la construcción de una sociedad más justa, responsable y solidaria, capaz de erradicar la pobreza, las enfermedades, la violencia, el analfabetismo y de dinamizar los avances tecnológicos. (p. 9). DEJAR UN CENTIMETRO DE CADA LADO

Ejemplo 8: citas mayores a 40 palabras, también pueden llevar todos los datos en el paréntesis final.

Según lo que opina el autor al respecto del tema:

Para muchos estudiosos de la educación superior, la verdadera universidad debe estar inmersa en la producción de conocimiento, el cual, desde un enfoque integral e interdisciplinario, permita analizar y resolver los problemas que actualmente están presentes en la sociedad, así como proveer estrategias para la construcción de una sociedad más justa, responsable y solidaria, capaz de erradicar la pobreza, las enfermedades, la violencia, el analfabetismo y de dinamizar los avances tecnológicos. (Bernal, 2006, p. 9).

Referencias. De acuerdo con las Normas APA, la forma correcta de llamar al listado de las fuentes es: “Referencias”. Se ha dispuesto de este modo debido a la diversificación de las mismas, puesto que ya no todas son bibliográficas, ahora hay hemerográficas, documentales, fílmicas, electrónicas, archivísticas, entrevistas, entre otras.

Elaborar un listado en orden alfabético, por autor. Se debe sangrar la segunda línea de cada entrada en la lista a cinco espacios. Los títulos de revistas o de libros se ponen en letra itálica (cursiva), en el caso de revistas, la letra itálica comprende desde el título de la revista hasta el número del volumen (incluye comas antes y después del número de volumen). Se deja un espacio después de cada signo de puntuación.

Ejemplo 9 : libro con un autor.

Rojas Gutiérrez, E. (1998). *Elusuario de la información* (2ª. ed.). San José, Costa Rica: EUNED.

Fórmula: Apellido del autor + coma(,) + Inicial del primer nombre + punto (.) + año entre paréntesis (1998) + Título + edición entre paréntesis (2ª. ed.) + ciudad o país + dos puntos (:) + Editorial.

Cuando hay 2 autores con el mismo apellido y la misma inicial del primer nombre se usan los dos apellidos de los dos autores y se colocan en orden alfabético por el segundo apellido.

Ejemplo 10: libros con dos autores.

Undurraga, C. y Maureira, F. (1990). *Investigación en educación popular*. Santiago: CIDE.

Ejemplo 11: libro con más de 6 autores.

González, C., Rubio, J., Chávez, C., Alvarado, A., Solórzano, S., Letona, R. et al. (2003). *La intervención psicosocial con madres adolescentes*. Chile: Universidad de Chile.

Ejemplo 12: artículo de revista.

González Jiménez, F. E. (2001, mayo). **Generación del conocimiento y actividad educativa.** *En revista Complutense de Educación. Vol. 12, Núm. 2. P. 427-484.*

Ejemplo 13: artículos de periódico.

Ferrer, M. (2000, 15 de julio). Cuando el tiempo sorprende. *El Periódico*, 3, P. 13-14.

Nota: en resaltado indica el número de páginas que ocupa el artículo o columna consultada.

Ejemplo 14: tesis no publicada.

Valladares, M. (2010). *Estudio de los grafitos como medio de aproximación al usuario de la arquitectura; el ejemplo de la Blanca, Melchor de Mencos, Petén. Tesis de Licenciatura no publicada, Escuela de Historia, Universidad de San Carlos de Guatemala.*

Ejemplo 15: documento en línea.

Olivé, L. (s.f.). *Por una auténtica interculturalidad basada en el reconocimiento de la pluralidad epistemológica.* Recuperado el 12 de marzo de 2009, de <http://biblioteccavirtual.clacso.org.ar/libros/co>

Ejemplo 16: documento en línea, inglés.

Guffey, M. E. (2001). *APA Style electronic formats.* Retrieved June 12, 2002, from <http://www.weswords.com/guffey/apa.html>

Ejemplo 17: autor corporativo.

American Psychiatric Association.(1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4^a. ed.). Washington, DC: Autor.

Ejemplo 18: película.

Lehman, E. (Productor), & Nichols, M. (Director).(1966). *Who´s afraid of Virginia Woolf?*[Película].Burbank, C.A.: Warner Brothers.

Ejemplo 19: enciclopedia.

Vargas, C. (2009). Revolución industrial. *En Gran Enciclopedia RIALP. (Vol. 19. pp. 240-249).* Madrid: Ediciones RIALP.

Para variantes muy particulares se les sugiere revisar la versión más reciente de las normas APA que puede consultar en línea.

Guía para presentación de ilustraciones. Se sugiere incluir no más de 5 ilustraciones las que deberán estar contenidas en el total de las 20 páginas. Si el trabajo requiere de un mayor número, es necesario razonarlo para que pueda ser admitido como caso excepcional. También clasifican en esta categoría otras imágenes de todo tipo, gráficos, diagramas, otros. La indicación dentro del texto es así: ver Figura 1.



Figura 1: Los siete arcángeles, grabado de Wierix, Museo Metropolitano de Arte, 1951. *Debe escribirse en Arial 8.*

Observaciones. Las ilustraciones se numeran en orden correlativo; todas sus ilustraciones deben ser mencionadas dentro del texto del artículo, puede ser de corrido o dentro de paréntesis con la notación que se indica arriba. Las ilustraciones también deben ser colocadas en el mismo orden en el que las menciona dentro del texto para que sean comprensibles.

Por ilustraciones deben entenderse: dibujos, grabados, gráficos, fotografías, planos, mapas, imágenes satelitales, esquemas, escáneres, facsímiles, pinturas, estenciles, grafitis, entre otros.

Los cuadros, tablas, matrices y diagramas (con información escrita de barras, pastel u otro tipo) creados por el sistema Microsoft, van numerados por aparte y por sus respectivas categorías, de la siguiente manera: Cuadro 1, Cuadro 2, Cuadro 3, etc.; Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, etc.; Diagrama 1, Diagrama 2, Diagrama 3, etc.; Matriz 1, Matriz 2, Matriz 3 y así sucesivamente.

De tal modo que la categoría “Figuras” corresponde a ilustraciones.

Requisitos:

- 1.- Figuras escaneadas usar formato TIFF o JPG, resolución de 300 dpi, mínimo.
- 2.- Se solicita que todas las imágenes sean muy claras y legibles, para que se entiendan en el formato de la Revista.
- 3.- Se solicita que las indicaciones, como el norte, rótulos, escalas o escrituras que se incluya en las imágenes, queden muy claras, porque al ser reducidas para impresión, se oscurecen y muchos detalles se pueden perder o quedar borrosos.
- 4.- Enviar por separado una carpeta con las ilustraciones, con el nombre de “Figuras del Artículo _____, Nombre del Autor”, con la indicación del mismo orden que llevan en su artículo: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc., con las especificaciones anteriormente solicitadas. Se recomienda que, de igual modo, estén incluidas en el texto, para que sirva de referencia de la ubicación sugerida.
- 5.- A la carpeta de “Figuras”, adjuntar un archivo de Word, con el listado de las mismas, en el orden que llevan en el artículo y con la descripción del pie de figura, para comprobar que coincidan con las que muestra en el artículo que ha enviado para revisión y así evitar confusiones, traslapes u omisiones.
- 6.- Las fotografías de no ser de la autoría del escritor del artículo, deben tener autorización de impresión por escrito, para evitar problemas legales.
- 7.- Asegúrese que dentro de la descripción de cada figura vayan los créditos correspondientes a la fuente de donde se extrajo, autor y año de captura o publicación.

Es importante tomar en cuenta que:

El cierre de recepción de artículos será el 30 de marzo de cada año (se notificará previamente algún cambio). Para que el trabajo sea aceptado se tomará en cuenta la fecha de recepción, el formato establecido en la guía de publicación y que el mismo no supere el máximo de las hojas solicitadas. Los trabajos deben ser enviados a revistadeegresados@gmail.com.

REVISTA EGRESADOS

Anuario 4 /2017

ARTÍCULOS

San Simón, ícono sagrado de los relegados de los cristianos

Carlos René García Escobar

Relatos de la llegada del Cristo Negro a la aldea El Pinal, Comapa, Jutiapa, Guatemala
Aracely Esiquivel Vásquez

El plan de gestión ambiental (PAG) del proyecto arqueológico regional Waka': Una herramienta para el desarrollo sostenible de proyectos arqueológicos

Álvaro L. Jacobo

Algunos aspectos relevantes sobre la metodología tipo variedad y análisis modal aplicado a los análisis cerámicos en el sitio de El Mirador, Petén, Guatemala

Gustavo Adolfo Martínez Hidalgo

Origen prehispánico y llegada de los conquistadores al valle de Canales

José Luis González

Historia de la festividad de Cristo Rey en la Parroquia de Nuestra Señora de Candelaria de la capital de Guatemala (1927-2017)

Mario Alfredo Alvarado Vela

La procesión votiva de la Inmaculada concepción 1617-2017

Miguel Alfredo Álvarez Arévalo

fundo del espejo trata de

La Universidad debería estar ligada a la espiritualidad del mundo

Edgar Haroldo Torres Soto

EFEMÉRIDES

A 50 años del Nobel

¡Alerta de Sismo! A los 100 años de los terremotos de 1978 y 1918

El primer Holtun de la nueva era

Marco Antonio Valladares Farfán

HOMENAJE

Breve comentario a la novela del Señor Presidente: Homenaje a los 50 años del Premio Nobel de Literatura de 1967 entregado a Miguel Ángel Asturias

Edgar Haroldo Torres Soto

EVENTOS

Consideraciones sobre la historia latinoamericana después de la Independencia. (Lección inaugural del Congreso ADHILAC-Guatemala 2016)

Prólogo de Walter Enrique Gutiérrez

Sergio Guerra Vilaboy

NOTICIAS

Crónica de la primera experiencia académica de la Escuela de Historia por Europa
Artemis Torres Valenzuela

El archivo histórico de una relevante institución histórica: el Instituto Nacional Central para Varones

Artemis Torres Valenzuela

POLÍTICAS DE EDICIÓN

Guía para autores

latindex
catálogo

Los espejos son como la conciencia, uno se ve allí como es, y como no.

disimular un fallado y sus falladas para parecer a gusto los espejos son

Como la conciencia, uno se ve allí como es, y como no.