



## Rescate y valoración: La importancia del Archivo Municipal Histórico de La Antigua Guatemala

---

Ana Luisa Arriola Silva<sup>1</sup>

anarriola@gmail.com

archivoantigua@gmail.com

Recibido: 30-04-2018

Aceptado: 12-06-2018

### Resumen

En este artículo se presenta un tema conocido de manera superficial y por lo tanto poco valorado, como son los archivos municipales, la información que se tiene sobre ellos y las realidades que se desconocen. Algunos fueron quemados, otros eliminados y los pocos que sobrevivieron a diversas catástrofes, se encuentran abandonados. Algunos asumen que el Archivo General de Centro América resguarda la documentación de todas las instituciones municipales, cuando en realidad le corresponde a cada una de ellas la conservación de sus documentos. El Archivo Municipal Histórico de La Antigua Guatemala es claro ejemplo de desatención, que ha influido en que este sea poco conocido, no solo por investigadores, sino por los propios antiguieños que se sorprenden cuando se les menciona su existencia.

---

<sup>1</sup> Arqueóloga y técnico universitario en Archivos por la Escuela de Historia, USAC. Trabajó en el Archivo Histórico de la Policía Nacional (AHPN), Archivo General de Centro América (AGCA). Catalogadora del Archivo Histórico del Centro de Investigaciones Regionales de Mesoamérica (CIRMA). Voluntaria en el archivo Parroquial de Sololá y en el Archivo Histórico Municipal de La Antigua Guatemala.

La mejor manera de dar a conocer este archivo histórico es trabajar en su organización documental, además de darlo a conocer para que pueda cumplir con la finalidad de un archivo: servir a la comunidad local e investigadores.

**Palabras claves:** archivo municipal, historia local, La Antigua Guatemala

### **Abstract**

In this article a well-known but ignored subject is presented, as are the municipal archives. What is “known” about them and that at the same time is unknown about the reality of each of them. Some were burned, others eliminated and the few who survived various catastrophes are abandoned. Some assume that the Archivo General de Centro América protects the documentation of all municipal institutions, when in reality it is up to each of them to conserve their documents. The case of the Archivo Histórico Municipal de Antigua Guatemala, is a case of neglect and for that reason, little known, not only by researchers, but also by the antigüños themselves who are surprised when they are mentioned about the existence of this.

The best way to make this historical archive known is to work on its documentary organization and disseminate it so that it can provide the purpose of the archive: to serve the local community and researchers.

**Keywords:** municipal file, local history, Antigua Guatemala

### **Espacio determinado para residir las memorias antigüñas**

Los documentos familiares son un tesoro inigualable. El valor de estos documentos no es económico, sino que domina el valor trascendental para la historia de la familia, y su conservación es lo primordial. Entre las familias se da el caso del resguardo de estos documentos por parte de uno de sus miembros, quien los conserva de manera responsable. Es la manifestación de la preocupación por el resguardo de la memoria familiar.

Esto mismo puede suceder en la conservación de los documentos que pertenecen a una comunidad. En la colectividad existen personas que creen en la preservación documental, porque los documentos son portadores de la historia. La preservación puede hacerse de manera institucional, es decir por parte del ente que los ha generado, sin embargo, se conoce de casos en donde

han sido los propios ciudadanos quienes han manifestado su preocupación en la conservación de los documentos. Este es el caso del Archivo Municipal Histórico de La Antigua Guatemala.



**Figura 1:** tercer claustro de la antigua Compañía de Jesús. Fotografía de A. Arriola.

En la antigua Compañía de Jesús, actualmente la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)<sup>2</sup>, específicamente en el área suroriente del segundo nivel del tercer claustro, al lado del espacio nombrado como el huerto se encuentra el Archivo Histórico Municipal de La Antigua Guatemala (figuras 1 y 2).

La Biblioteca-Centro de Documentación de la AECID comparte con el archivo el mismo ambiente. Este Centro de Documentación nace con la idea de proporcionar recursos documentales y bibliográficos sobre los talleres que son impartidos en el Centro de Formación, además alberga libros de literatura

<sup>2</sup> También se le conoce como el Centro de Formación de la Cooperación Española, CFCE.

guatemalteca y universal, ciencias sociales y otras temáticas. Es visitado por estudiantes de nivel medio e investigadores. Alberga dos colecciones bibliográficas de los guatemaltecos: Arturo Taracena Arriola y Carlos Guzmán Böckler. Asimismo, cuenta con una mediateca, en donde se puede solicitar ver las películas proyectadas en el Centro.

El edificio agrupa estos acervos que permiten a la comunidad local y extranjera acceder a libros, cine, teatro, entre otros. Asimismo, conserva la memoria local que está en los documentos de archivo, en donde se menciona, por ejemplo, el nuevo inicio de una ciudad cuyos habitantes fueron obligados a abandonarla luego de la destrucción causada por terremoto de 1773. De un desastre natural surgió una nueva memoria. Para conocer la trayectoria de una población es necesario recurrir a su remembranza, para lo cual se encuentra el archivo.

Muñoz y Valladares (1988) afirman que “se entiende como archivo el conjunto de testimonios de una actividad que son representados en soportes perpetuos, de acuerdo al contexto de su creación los cuales se conocen como documentos” (p. 7). También puede designar, según Fernández Gil (1999), al “conjunto de documentos producidos y/o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas de cualquier época y en cualquier soporte...” (p. 21). Olga Gallego y Pedro López (1989) mencionan que “el documento es el testimonio de las actividades humanas, las cuales se fijan en un soporte perdurable” (p. 22) y por lo mismo “la formación de los archivos es un proceso natural”. Asimismo, mencionan que un archivo produce documentos constantemente y por un largo período, por lo mismo se establece la clasificación de archivos según la función de la edad de los documentos: archivos de gestión o administrativo, intermedios e histórico.

Un archivo municipal genera constantemente documentos administrativos de carácter único. Su importancia radica en que registra las funciones que desempeña la institución en favor del desarrollo social, económico y cultural de la población. Además, su valor aumenta cuando son archivos históricos, porque es el resguardo del patrimonio histórico de una comunidad, así como la conservación de su memoria, como mencionan Aguilera, Medina, Roggio y Maldonado (2013). El caso de La Antigua Guatemala es de importancia por albergar documentos históricos (1821 – 1960) de una de las ciudades más importantes de Guatemala.



**Figura 2:** Archivo Histórico Municipal de La Antigua Guatemala. Fotografía de A. Arriola.

### **Principio de una nueva ciudad**

Después de la destrucción causada por el terremoto de Santa Marta, en 1773, la ciudad de Santiago de Guatemala es trasladada al valle de la Ermita por orden del capitán Martín Mayorga, quien solicitó al rey de España su autorización. Esto motivó la movilización de la ciudad y las familias llevaron consigo incluso parte de sus propiedades, como puertas, ventanas, entre otros, según lo menciona Rubio Sánchez (1989).

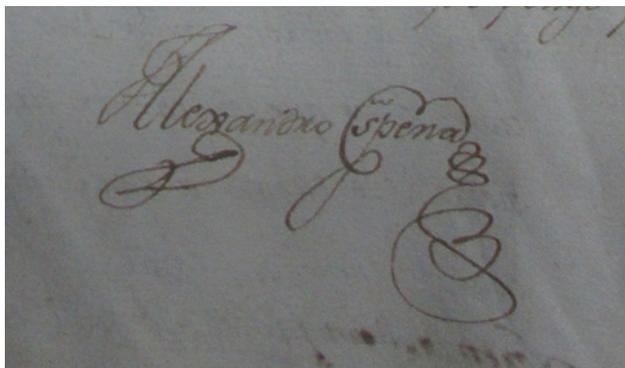
La antigua ciudad fue desconocida por más de 20 años, pero esto no impidió que algunos de sus habitantes no abandonaran lo que había sido su domicilio. Algunos de ellos se quedaron para proteger sus bienes y mantener la esperanza de que se les reconociera como población. Este momento llega cuando es enviada una comisión para supervisar el estado en el que se encontraba la antigua capital.

El 28 de marzo de 1799<sup>3</sup> se comienza el primer libro de cabildo de la ciudad de La Antigua Guatemala. En este se reconoce el nombramiento a don Manuel del Castillo como Alcalde primero, a don Josef María Figueroa como alcalde segundo y don Atanacio (sic) Gutiérrez como síndico personero. Consecuentemente se van creando los próximos libros de cabildo.

Estos libros contienen el registro de las reuniones de cabildo, en las que se tomaron decisiones que contribuyeron al desarrollo de la ciudad. La Antigua Guatemala es reconocida como Ayuntamiento al nombrarse esta primera comisión, sin embargo luego de un par de años es suprimida y finalmente, en 1821 se reestablece la erección del Ayuntamiento<sup>4</sup>.

En el primer libro de cabildo se nombra al escribano real Alejandro Espeña (figura 3), para ejercer dicho oficio de manera interina, hasta que este sea rematado en propiedad. Este nombramiento también le permite ser el archivero de los documentos elaborados por el nuevo Ayuntamiento, por tanto, se considera el primer archivero de la ciudad.

La reintegración municipal de La Antigua Guatemala coincide con el año de la Independencia, 1821. Con este libro de cabildo (el número nueve) se retoman las sesiones de cabildo de la ciudad de La Antigua Guatemala. Asimismo, se van generando expedientes de los casos conocidos por la corporación municipal.

A photograph of a handwritten signature in dark ink on a light-colored paper. The signature is written in a highly decorative, cursive script. The name 'Alejandro Espeña' is clearly legible, with 'Alejandro' on the top line and 'Espeña' on the line below. The signature ends with a large, ornate flourish.

**Figura 3:** firma de Alejandro Espeña, escribano real y primer archivero del Archivo Municipal de La Antigua Guatemala. AGCA A1 legajo 1805 expediente 11812. Fotografía A. Arriola.

3 AGCA A1 legajo 1805 expediente 11811.

4 Comprendido en los expedientes del 11811 al 11824, del legajo 1805, cómo lo muestra la tabla 1.

Libros de cabildo					
Archivo General de Centro América - AGCA					
Signatura			Descripción	Observaciones	Fecha extrema
	Leg.	Exp.			
A1	1805	11811	Libro de cabildo	Núm. 4	1799
A1	1805	11812	Libro de cabildo		1799
A1	1805	11813	Borrador de actas de Junta		1805
A1	1805	11814	Libro de cabildo	Núm. 1	1812
A1	1805	11815	Libro de cabildo	Núm. 2	1813
A1	1805	11816	Elecciones para los cargos concejiles del año <sup>5</sup>	Núm. 58	1814
A1	1805	11817	Libro de cabildo	Núm. 3	1814
A1	1805	11818	Libro de cabildo	Núm. 28	1815
A1	1805	11819	Libro de cabildo	Núm. 5	1816
A1	1805	11820	Libro de cabildo	Núm. 6	1818
A1	1805	11821	Libro de cabildo	Núm. 7	1819
A1	1805	11822	Libro de cabildo	Núm. 8	1820
A1	1805	11823	Sobre promover los objetos de su instituto a los municipales	Núm. 121	1821
A1	1805	11824	Posesión y juramento de los tres municipales	Núm. 138	1821

**Tabla 1:** libros de cabildo de La Antigua Guatemala ubicados en el AGCA. Elaborada por A. Arriola.

Libros de cabildo			
Archivo Histórico Municipal de La Antigua Guatemala			
Núm.	Descripción	Observaciones	Fecha extrema
1	Actas municipales		1821
2	Libro de actas del ayuntamiento constituyente de La Antigua Guatemala		1822

<sup>5</sup> En el documento original se lee concejiles.

3	Libro de actas del ayuntamiento constituyente de La Antigua Guatemala		1823
4	Libro de actas del ayuntamiento constituyente de La Antigua Guatemala		1824 – 1825
5	Libro de actas del ayuntamiento constituyente de La Antigua Guatemala	Libro Núm. 14	1828
6	Libro de actas del ayuntamiento constituyente de La Antigua Guatemala		1829
7	Libro de actas del ayuntamiento constituyente de La Antigua Guatemala	Libro Núm. 8 – Tiene un plano	1830
8	Libro de actas del ayuntamiento constituyente de La Antigua Guatemala		1831
9	Libro de actas de sesiones	Libro Núm. 10	1833
10	Apuntes de actas sueltas	Libro Núm. 57	1836
11	Acta de sesiones municipales	Libro Núm. 11	1838
12	Acta de sesiones municipales	Libro Núm. 12	1839
13	Acta de sesiones municipales		1840
14	Acta de sesiones municipales		1841
15	Libro de actas municipales		1842
16	Actas sueltas. Borrador		1843
17	Actas municipales		1843
18	Borrador de actas municipales		1844
19	Libro de actas municipales		1844
20	Libro de actas municipales		1845
21	Libro de actas municipales		1846
22	Libro de actas municipales		1847
23	Libro de actas municipales		1848
24	Libro de actas municipales		1849
25	Transcripciones del libro de actas		1849
26	Borrador de actas municipales		1849

27	Libro de actas municipales		1850
28	Libro de actas municipales		1851 – 1852
29	Libro de actas municipales		1853 – 1854
30	Libro de actas municipales	Libro Núm. 26	1855
31	Libro de actas municipales	Libro Núm. 27	1856
32	Libro de actas municipales	Libro Núm. 30	1857
33	Libro de actas municipales	Libro Núm. 29	1858
34	Libro de actas municipales	Libro Núm. 31	1859
35	Libro de actas municipales	Libro Núm. 31	1860
36	Libro de actas municipales	Libro Núm. 32	1861
37	Libro de actas municipales	Libro Núm. 33	1861
38	Libro de actas municipales		1862
39	Libro de actas municipales		1863 – 1864
40	Libro de actas municipales		1864 – 1865
41	Libro de actas municipales		1866
42	Libro de actas municipales		1867 – 1868
43	Libro de actas municipales		1869 – 1870
44	Libro de actas municipales		1871
45	Libro de actas municipales		1872
46	Libro de actas municipales		1873
47	Libro de actas municipales		1873
48	Libro de actas municipales		1874
49	Libro de actas municipales		1875
50	Libro de actas municipales		1875 – 1876
51	Libro de actas municipales		1872 – 1876
52	Libro de actas municipales	Libro Núm. 47	1877
53	Libro de actas municipales. Borrador		1877
54	Libro de actas municipales		1878
55	Libro de actas municipales		1879
56	Libro de actas municipales	Libro Núm. 50	1880
57	Libro de actas municipales	Libro Núm. 51	1881
58	Libro de actas municipales	Libro Núm. 52	1882
59	Libro de actas municipales	Libro Núm. 53	1883

60	Libro de actas municipales	Libro Núm. 54	1884
61	Sesión extraordinaria		1885
62	Libro de actas municipales	Libro Núm. 55	1885
63	Libro de actas municipales	Libro Núm. 56	1887
64	Libro de actas municipales	Libro Núm. 57	1888 – 1889
65	Borrador de actas municipales		1889
66	Libro de actas municipales		1890
67	Libro de actas municipales	Libro Núm. 59	1891
68	Borrador de actas municipales		1891
69	Libro de actas municipales	Libro Núm. 60	1892
70	Libro de actas municipales	Libro Núm. 30	1893
71	Libro de actas municipales	Libro Núm. 62	1894
72	Borrador de actas municipales		1895
73	Libro de actas municipales	Libro Núm. 63	1895
74	Libro de actas municipales	Libro Núm. 64	1896
75	Libro de actas municipales	Libro Núm. 65	1897
76	Libro de actas municipales	Libro Núm. 66	1898
77	Libro de actas municipales	Libro Núm. 67	1899
78	Borrador de actas municipales		1900
79	Libro de actas municipales	Libro Núm. 86	1900
80	Libro de actas municipales		1901
81	Libro de actas municipales		1902
82	Libro de actas municipales		1903
83	Libro de actas municipales	Libro Núm. 72	1904
84	Libro de actas municipales	Libro Núm. 73	1905
85	Libro de actas municipales	Libro Núm. 74	1906
86	Libro de actas municipales	Libro Núm. 75	1907
87	Libro de actas municipales	Libro Núm. 76	1908
88	Libro de actas municipales	Libro Núm. 77	1909
89	Libro de actas municipales	Libro Núm. 78	1910
90	Libro de actas municipales		1911
91	Libro de actas municipales	Libro Núm. 79	1912
92	Libro de actas municipales	Libro Núm. 80	1913
93	Libro de actas municipales	Libro Núm. 81	1914

94	Libro de actas municipales	Libro Núm. 82	1915
95	Libro de actas municipales	Libro Núm. 83	1916
96	Libro de actas municipales	Libro Núm. 84	1918
97	Libro de actas municipales	Libro Núm. 85	1919
98	Libro de actas municipales		1920
99	Libro de actas municipales		1921
100	Libro de actas municipales		1922
101	Libro de actas municipales		1923 – 1924
102	Libro de actas municipales		1925 – 1926
103	Libro de actas municipales	Libro Núm. 05	1926 – 1927
104	Libro de actas municipales	Libro Núm. 91	1927
105	Libro de actas municipales	Libro Núm. 92	1928
106	Libro de actas municipales	Libro Núm. 93	1929
107	Libro de actas municipales		1929 – 1930
108	Libro de actas municipales		1931
109	Libro de actas municipales		1932
110	Libro de actas municipales	Libro Núm. 97	1933
111	Libro de actas municipales		1934
112	Libro de actas municipales		1935
113	Libro de actas municipales		1935 – 1936
114	Libro de actas municipales		1936 – 1938
115	Libro de actas municipales		1936 – 1940
116	Libro de actas municipales	Libro Núm. 101	1938
117	Libro de actas municipales	Libro Núm. 102	1939
118	Libro de actas municipales		1939 – 1941
119	Libro de actas municipales		1941 – 1942
120	Libro de actas municipales		1942 – 1944
121	Libro de actas municipales		1944 – 1946
122	Libro de actas municipales	Libro Núm. 16	1960

**Tabla 2:** libros de cabildo del Archivo Histórico Municipal de La Antigua Guatemala. Elaborada por A. Arriola.

Estos documentos municipales sobrevivieron a diversos traslados y saqueos. Han resistido al abandono, rechazo, despojo y olvido. Lo que se encuentra actualmente conforma la memoria colectiva de La Antigua Guatemala, por ello es necesario su conservación e intervención archivística para su clasificación documental.

Gregorio Prenn<sup>6</sup>, en 1869, menciona la importancia de la conservación del archivo como entidad de la historia. En este documento resalta que existen documentos en manos de personas particulares, por lo indica que es deber de la Municipalidad la búsqueda de los libros y, si es necesario, pagar por ellos, porque estos libros conservan la memoria de la ciudad, que fue esplendorosa antes del terremoto de 1773. Salvador Aceña<sup>7</sup>, otro ciudadano preocupado, en 1877 solicita buenas estanterías, ya que luego de una búsqueda documental que realizó en el archivo, observó el mal estado de los documentos, los cuales se estaban destruyendo debido a la mala calidad de los muebles de madera.

Estos documentos muestran un precedente de la preocupación de los ciudadanos por la sobrevivencia de los documentos. Además de prestar un servicio para la comunidad, han propuesto sus ideas y al menos en uno de los casos se obtuvo respuesta de la institución. Si no se demuestra el valor histórico que tiene el archivo, no se podrá obtener interés de las autoridades.

### **Recuperación de datos**

Como otros archivos municipales, este se encontraba desatendido en el edificio del Ayuntamiento Municipal, para la década de 1970. Luego fue trasladado a la Catedral, a las ruinas de San Jerónimo y finalmente acogido en el Centro de Formación de la Cooperación Española (CFCE), en el antiguo edificio de la Compañía de Jesús en 1992, por un convenio firmado con la Municipalidad de La Antigua Guatemala.

Durante estos constantes traslados, el archivo fue objetivo de pérdida de documentos por falta de un inventario. En la actualidad se desconoce la cantidad de documentos faltantes, por lo que es necesaria la elaboración de un inventario, siendo este un objetivo primordial.

---

6 Documento en proceso de clasificación. Archivo Histórico Municipal de La Antigua Guatemala.

7 Documento en proceso de clasificación. Archivo Histórico Municipal de La Antigua Guatemala.

Actualmente, el archivo se mantiene gracias al trabajo de un director y una catalogadora, dos ciudadanos antigüeños que realizan este trabajo ad honorem. Ambas personas tienen un trabajo estable al que acuden entre semana, y los fines de semana, de manera alterna, dedican su tiempo al archivo.

El archivo cuenta con 110 metros lineales de documentos del siglo XIX y XX. Hasta el momento se logró la elaboración de un inventario de los libros de cabildo (tabla 2), como instrumento de control para el archivista.

Durante los últimos años se han acercado algunas personas para contribuir con la organización documental. Algunas con buena voluntad, iniciativa y buen desempeño, que al poco tiempo se ausentan al darse cuenta de la tarea titánica, algunos con el pretexto de la distancia aprovechan el viaje para disfrutar de la ciudad, mas no el trabajo voluntario. Esto evidencia falta de interés por rescatar archivos, sin embargo, no es impedimento para realizar la organización documental.

Esperanza Adrados y Julián Prior, archivistas españoles, elaboraron en el 2006, un manual sobre el archivo histórico. Este documento presenta una propuesta de organización documental, siendo una referencia de consulta interna. En dicha proposición, identificaron cuatro secciones:

- Gobierno
- Administración
- Servicios
- Hacienda

Al mismo tiempo, se considera el *Manual de organización de Archivo Municipales del Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México*, ADABI (2006). En dicho libro también se proponen secciones similares:

- Gobierno
- Tesorería
- Justicia
- Milicia
- Registro Civil
- Reclutamiento municipal

Con la identificación de grandes secciones, se procede con la clasificación documental. Durante este proceso se estableció que algunos expedientes habían sido fraccionados o no se encontraban. Por tanto, los pocos documentos que conservan su orden original, se agruparon en la sección que les correspondía. Gracias a esta identificación, las hojas sueltas se pueden agrupar con sus similares.

Actualmente se está trabajando con documentos de carácter administrativo, se ha hallado correspondencia con el corregidor, jefe político y juzgados. Asimismo se encuentra la siguiente información: iglesia/templos, rastro, puentes, callejones, síndicos, archivo, plaza y mercado, inventario, departamento de justicia, circulares y bandos, tesorería, caminos, elecciones, serenos, correos, hospital, imprenta, elecciones, otros pueblos, jefatura política, agua, secretaría, padrón, reglamentos, instrucción pública, entre otros (figura 4).

Durante el proceso de clasificación se encontró la memoria de la Secretaria Municipal de 1896, donde la Corporación Municipal presenta el resumen de las obras públicas realizadas. Esto es de interés para conocer la estructura municipal, de la que se ha tomado información para el cuadro de clasificación:

- Aguas
- Policía y ornato
- Hacienda e imprenta
- Estadística y caminos
- Cementerio
- Alumbrado
- Vacuna e higiene
- Ejidos y edificios
- Cárceles y abastos
- Escuelas



**Figura 4:** proceso de organización documental en el Archivo Histórico Municipal de Antigua Guatemala. Fotografía de A. Arriola.

También es importante mencionar que el archivo cuenta con un plano de la ciudad (figura 5) y tres planos de los principales acueductos para la ciudad: las Cañas, Pamputic y Santa Ana (figuras 6, 7 y 8).

El plano de la ciudad de Santiago de Guatemala es copia de un original antes de la destrucción ocasionada por el terremoto de Santa Marta en 1773. Es solicitado para uso del Corregimiento de Antigua Guatemala para 1856. Los planos, por José Muñoz en 1840, fueron solicitados por el fontanero de la ciudad, muestra las principales fuentes de ingreso de agua a la ciudad, además de las cajas de distribución.

Estos documentos nos muestran parte del desarrollo de la ciudad después de su destrucción en 1773. Nos revelan que hay mucho por descubrir, pero para ello es importante la intervención de archiveros comprometidos con el rescate del archivo.



**Figura 5:** plano de la ciudad de Santiago de Guatemala, antes del terremoto de 1773. Copia del original de 1856. Fotografía A. Arriola.



**Figura 6:** plano del acueducto de las Cañas, 1840, José Muñoz. Archivo Histórico Municipal de La Antigua Guatemala. Fotografía A. Arriola.



**Figura 7:** plano del acueducto de Pamputic, 1840, José Muñoz. Archivo Histórico Municipal de La Antigua Guatemala. Fotografía A. Arriola.



**Figura 8:** plano de acueducto de Santa Ana, 1840, José Muñoz. Archivo Histórico Municipal de La Antigua Guatemala. Fotografía A. Arriola.

## Conclusión

El abandono y la falta de conciencia se evidencian en el desinterés del mantenimiento del Archivo Municipal Histórico de La Antigua Guatemala, este constituye la memoria de la localidad, que es desconocida incluso por los propios habitantes. Por lo tanto, es necesario trabajar en su organización documental, la cual debe cumplir con la identificación, organización y elaboración de instrumentos de control para evitar pérdidas de los documentos.

El trabajo voluntario que se realiza permite la aplicación de los conocimientos obtenidos en la universidad, pero también es un compromiso con la comunidad. El archivo debe estar al servicio de sus habitantes, que les permita acercarse a los orígenes de La Antigua Guatemala, ya que esto no implica solamente admirar los edificios que quedaron en pie luego de la destrucción telúrica, sino comprender que de esta catástrofe se constituyó una nueva ciudad, como la que actualmente se conoce.

## Referencias

Adrados Villar, E. y Prior Cabanillas, J. (2006). *Informe el Archivo Municipal de La Antigua Guatemala*. Uso interno.

Aguilera Montoya, R. (2013). “El archivo municipal de Querétaro, historia de su proceso de modernización y las exigencias de la nueva Ley Federal de Archivos”. En Pacheco Zamudio, M. *El porvenir de la Archivística en México*. México: Fondo Editorial de Querétaro.

Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México. (2006). *Manual de Organización de Archivos Municipales. Núm. 1. Colección Manuales*. México: ADABI.

Archivo General de Centro América, AGCA. Fondo colonial. A1 Leg. 1805 Exp. 11811

Archivo Histórico Municipal de Antigua Guatemala. (1869). *Don Gregorio Prenn solicita que se recojan algunos libros de actas que existen en poder de los particulares*. Guatemala: AHMAG, pendiente de catalogación.

Archivo Histórico Municipal de Antigua Guatemala, (1877). *Don Salvador Aceña, sobre que se hagan buenas estanterías para el archivo Municipal*. Guatemala: AHMAG, pendiente de catalogación.

Boletín del Archivo General de Gobierno. 1943. Tomo VIII. Número 1. Marzo

Fernández Gil, P. (1999). *Manual de organización de archivos de gestión en las oficinas municipales*. España: Ediciones Adhara.

Gallego Domínguez, O. y López Gómez, P. (1989). *Introducción a la archivística*. España: Imprenta BOAN.

Medina Arteaga, An. (2013). “El archivo histórico municipal de Zacatecas.” Pacheco Zamudio, M. *El porvenir de la Archivística en México*. México: Fondo Editorial de Querétaro.

Municipalidad de Antigua Guatemala. (1897). *Memoria con que la Secretaría Municipal de la Antigua Guatemala da cuenta de los trabajos ejecutados por la Corporación Municipal durante el año de 1896*. Guatemala: Tipografía Internacional.

Muñoz Paz, M. y Valladares Vielman, L. (1988). *Rescate del Archivo Municipal de San Martín Jilotepeque, inventario descriptivo. Serie: Archivos Municipales Núm. 2*. Guatemala: UNESCO, USAC e IIHAA.

Roggio, P. y Maldonado, C. (2013). *La importancia de los archivos municipales para el resguardo de la memoria comunitaria. El caso del archivo histórico municipal de Colonia Caroya. 2012 – 2013*. España: Anuario Escuela de Archivología, Universidad Nacional de Córdoba.

Rubio Sánchez, M. (1989). *Monografía de la ciudad de Antigua, Guatemala*. Guatemala: Tipografía Nacional.

Ubico Calderón, M. (2010) *La Antigua Guatemala 1799 – 1950: Aspectos Urbanísticos y arquitectónicos*. Guatemala: CNPAG.

